



AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 01 del 13.01.2025,

RENDE NOTO

l'avvio di una procedura finalizzata all'acquisizione di curricula per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione MONOCRATICA, per la durata di TRE anni, decorrenti dalla data di sottoscrizione del provvedimento di nomina.

Art. 1 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE ED INCOMPATIBILITA'

Il Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum *vitae* del candidato, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

Deve essere in possesso di diploma di laurea specialistica, magistrale o di laurea quadriennale conseguita nel previgente ordinamento degli studi, in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale, così come previsto nel regolamento per l'istituzione del Nucleo di Valutazione, adottato con delibera di Giunta Comunale n. 91/2013, quale integrazione del vigente regolamento uffici e servizi. E' valutabile il possesso di titoli riconosciuti equivalenti rilasciati in altri Paesi dell'Unione Europea.

E'richiesta:

- a) comprovata esperienza, almeno biennale, in posizione di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione delle risorse umane, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in campo giuridico amministrativo;
- b) buona e comprovata conoscenza della lingua inglese;

c) buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzate.

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione colui che si trovi nelle condizioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al d.lgs. n. 39/2013, e in particolare:

- a) rivesta incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbia rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione o che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- b) sia componente della Giunta o del Consiglio della Regione Abruzzo o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- c) sia componente degli organi (Giunta, Consiglio, Sindaco) di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- d) sia componente dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbia ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- e) sia presidente o amministratore delegato di un ente di diritto privato in controllo pubblico della Regione Abruzzo, o di una provincia, o di un comune popolazione superiore a 15.000 abitanti, sempre nella predetta regione;
- f) abbia in corso rapporti di lavoro dipendente o rapporti continuativi di collaborazione con l'Ente;
- g) sia, per la propria attività, in conflitto di interessi, anche potenziale, con l'ente;
- h) abbia un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o affinità entro il II grado con i responsabili delle aree (in servizio) o con il vertice politico amministrativo dell'Ente;
- i) ha in corso contenziosi con il Comune di Farindola;
- j) è stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I Titolo II del libro II del Codice Penale.

Art. 2 - CONTENUTO DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E RELATIVI ALLEGATI

La domanda deve essere redatta in carta semplice, sottoscritta dal candidato e dovrà essere indirizzata al Sindaco del Comune di Farindola, esclusivamente via pec all'indirizzo [**protocollo.farindola@pec.it**](mailto:protocollo.farindola@pec.it). La mancata sottoscrizione della domanda determinerà l'esclusione dalla selezione. E' consentita la sottoscrizione a mezzo di firma digitale. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dettagliato curriculum formativo–professionale, datato e firmato, da cui risultino il percorso di studi, i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate, il grado dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità e dell’esperienza posseduta;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità.

I candidati devono dichiarare, sotto la loro personale responsabilità, oltre al possesso dei requisiti indicati al precedente comma, quanto segue:

1. cognome e nome;
2. il luogo e la data di nascita e codice fiscale;
3. la residenza, con l’esatta indicazione del codice di avviamento postale;
4. il domicilio (se diverso da quello di residenza di cui al precedente punto 3) presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
5. l’indirizzo di posta elettronica ordinaria e/o certificata presso il quale potranno essere inviate al candidato tutte le comunicazioni relative al presente bando;
6. di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni di selezione;
7. di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda per le finalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell’art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi, che, però, siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata alla domanda medesima.

Art. 3 - MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, con allegata la relativa documentazione,

entro e non oltre le ore 14 del giorno 15/02/2025, con la seguente modalità a pena di esclusione:

invio tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Farindola- protocollo.farindola@pec.it- con l'avvertenza che tale casella di posta riceve solo da indirizzi di posta elettronica certificata. Nell'oggetto dell'e-mail dev'essere riportata la suddetta dicitura *"Contiene manifestazione di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione"*.

Art. 4 - OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere svolto, nel rispetto di quanto prescritto dalla Delibera della Civit – ora ANAC- n. 12 del 27/02/2013.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, il Nucleo di Valutazione in composizione monocratica dovrà svolgere le seguenti attività:

- a) effettua, sentito il Sindaco, la valutazione annuale dei titolari di incarico di EQ (già posizioni organizzative) accertando il reale conseguimento degli obiettivi programmati, ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione e di incentivazione;
- b) effettua la valutazione delle performance organizzative del Comune e delle unità organizzative in cui si divide la struttura amministrativa dell'Ente;
- c) propone alla Giunta la definizione e l'aggiornamento della metodologia di graduazione dei titolari di incarico di EQ;
- d) sottopone all'approvazione della Giunta le metodologie permanenti di valutazione dei titolari di incarichi di EQ e del restante personale dipendente, anche ai fini della progressione economica;
- e) verifica l'adozione e l'attuazione del sistema di valutazione permanente dei Responsabili di Area e del personale dipendente e dei sistemi di controllo interno di cui all'art. 147 del d.lgs. n. 267/2000;
- f) collabora con i responsabili di Area alla valutazione dei dipendenti comunali loro assegnati, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e di attribuzione dei premi al personale, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità, nonché di premialità;
- g) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;

- h) svolge ogni altra funzione prevista da disposizioni legislative;
- i) comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, nonché alla Corte dei conti, all'Ispettorato per la funzione pubblica e alla Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.);
- j) valida la Relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- k) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- l) verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) cura annualmente la realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce alla predetta Autorità Nazionale Anti Corruzione.

L'Ente può richiedere al Nucleo di Valutazione l'espletamento di compiti e funzioni aggiuntivi attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, previo adeguamento del compenso base previsto per le funzioni e attività di cui sopra.

Art. 5 - VALUTAZIONE CURRICULA E NOMINA

L'incarico sarà conferito dal Sindaco del Comune di Farindola al candidato risultato idoneo sulla base della scelta effettuata dallo stesso Sindaco, a seguito di valutazione dei curricula professionali degli aspiranti.

Art. 6 - DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Il compenso annuale è di € 1.500,00, oltre tutti gli oneri fiscali e il rimborso delle spese di viaggio sostenute.

Art. 7 - MODALITA' E TEMPI DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di prestazione professionale di durata triennale decorrenti dalla data di nomina sindacale, fatte salve eventuali diverse determinazioni da indicarsi in decreto di nomina.

Art. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003

e del Regolamento UE 679/2016 e s.m.i. per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti. Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica. I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto nel presente Avviso si fa rinvio alla Delibera Civit ora ANAC n. 12 del 27 febbraio 2013.

Il Responsabile Area Amministrativa