



COMUNE DI FARINDOLA
PROVINCIA DI PESCARA

AVVISO

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE TECNICO (AREA ISTRUTTORI) FINO AL 31.12.2025, DA DESTINARE ALL'ISTRUTTORIA DELLE PRATICHE RELATIVE ALLA RICOSTRUZIONE POST SISMA

Visti:

- ✚ il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e in particolare l' articolo 36 comma 2 del d.lgs. 165/2001;
- ✚ il DPR n. 487/1994 e s.m.i., recante disposizioni in materia di accesso al pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal DPR n. 82/2023;
- ✚ il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., "Testo Unico degli Enti Locali";
- ✚ il DPR n. 445/2000 e s.m.i., recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;
- ✚ il D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., in ultimo aggiornato con il D. Lgs. n. 101/2018, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- ✚ il D.Lgs.n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- ✚ il Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi e norme di accesso all'impiego approvato con DGC n. 42 /2000 e successive modificazioni;
- ✚ il vigente CCNL per il personale del Comparto Funzioni Locali;
- ✚ Visto l'Art n. 50 bis del Decreto legge n. 189 del 2016 convertito in Legge 229 del 2016;
- ✚ la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del 08.05.2025 di approvazione del presente avviso, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Regolamento comunale per l'espletamento dei concorsi e norme di accesso all'impiego;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 31.03.2025 avente il seguente oggetto:

- ✚ Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n.113/2021;

Richiamata la trasmissione al SICO della sottosezione 3.3 del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027, come approvato;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica per esami e titoli per l'assunzione a tempo pieno e determinato di UN ISTRUTTORE TECNICO (GIA' CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1) – area Istruttori- DA DESTINARE ALL'UFFICIO RICOSTRUZIONE POST SISMA DEL 2016 fino al 31.12.2025 prorogabile;

Precisa che l' ISTRUTTORE TECNICO provvede alla esecuzione di operazioni tecniche, alla predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi nei campi di attività di competenza regionale: edile, idraulico, delle viabilità e dei trasporti, dell'urbanistica, della difesa del suolo, controllo dell'ambiente, pianificazione del territorio agricolo e forestale, curando anche le connesse incombenze amministrative e contabili. Provvede, inoltre, alla esecuzione di operazioni di ricerca, acquisizione e rappresentazione grafica di prospetti, schemi, bozze, progetti tecnici, ecc., compresa la produzione di lucidi con utilizzazione di tecniche molteplici. Nel campo delle applicazioni informatiche cura la realizzazione della cartografia tematica e tecnica. Collabora alle attività di analisi e progettazione; prepara ed esegue le procedure di elaborazione, effettuando i controlli prestabiliti e rilevando eventuali disfunzioni dei programmi e/o delle macchine a lui affidate. Utilizza, per l'espletamento delle proprie attività, elaborati centrali e periferici e pacchetti operativi nei linguaggi di uso corrente. Provvede, altresì, a tutte attività rientranti nel profilo (istruttorie pratiche edifici pubblici e privati, sopralluoghi, ecc.) connesse all'emergenza sisma e in generale alle attività di Protezione civile.

Il candidato deve garantire la presa in servizio entro 5 giorni dalla proposta di lavoro. La sede di lavoro è presso il Comune di Farindola .

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ai sensi del D.Lgs. n.198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” .

Ai sensi dell'art. 1014 co. 4 e dell'art. 678, co. 9 del D.Lgs. n. 66/2010, la riserva per i volontari delle FF.AA., si applica a scorrimento della graduatoria.

Il requisito per la fruizione della riserva deve essere posseduto entro la data di scadenza del bando.

ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente alla Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere i requisiti previsti dall'art. 3 D.P.C.M. n.174/1994. I cittadini di stati terzi possono partecipare alla selezione alle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e comma 3bis del d.lgs. n. 165/01;
2. Età non inferiore agli anni 18;
3. Godimento dei diritti civili e politici, non possono accedere alla procedura selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
4. Non essere stati destituiti o dispensati o decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti ovvero licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
5. Per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, essere in regola con gli obblighi di leva;
6. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire, accertate dall'Amministrazione prima dell'assunzione, fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla Legge 5 febbraio 1992, n. 104; il Comune sottoporrà a visita medica preventiva i candidati in base al Decreto legislativo 09 aprile 2008 n.81;
7. Possesso del titolo di studio di Diploma di Geometra o altro diploma equivalente;

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio estero possono partecipare al concorso. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro il termine di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. A tal fine, il candidato deve specificare nella domanda di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente secondo le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31.08.1933 n. 1592, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto nel presente bando;

8. Non essere stati destituiti o dispensati all'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con decreto del presidente della Repubblica 10 gennaio 1957 n.3;
9. Non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla legge n. 97/2001 che impediscono la costituzione del rapporto di impiego presso Pubblica Amministrazione. Si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
10. Conoscenza della lingua inglese;
11. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature, strumentazioni e applicazioni informatiche più diffuse.

ART. 2 DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

1. La domanda di partecipazione deve essere inoltrata, entro il termine perentorio di quindici giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sul sito web istituzionale dell'ente nonché sul sito del Portale del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (www.inpa.gov.it) esclusivamente in via telematica tramite il portale unico di reclutamento "inPA" della Funzione Pubblica di cui all'indirizzo www.inpa.gov.it.
2. Al portale "inPA" si accede tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'Identità elettronica), CNS (Carta nazionale dei servizi) o EIDAS (Electronic IDentification Authentication and Signature). Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) ovvero di un domicilio digitale a lui intestato al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui partecipa, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio.
3. Gli interessati dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche relative al curriculum vitae ed inviare la propria candidatura alla procedura. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla selezione è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata dal sistema al termine della procedura di invio;
4. Nella domanda di partecipazione, i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:
 - a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza;
 - b) di possedere la cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno Stato membro dell'Unione Europea (U.E.), ovvero di uno Stato non appartenente alla U.E. con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;

- c) di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza, di essere iscritti nelle liste elettorali nel comune di residenza ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) di essere a conoscenza della necessità di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti all'impiego;
- e) di non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati ovvero dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall'impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento;
- f) di essere in possesso dei titoli di studio di cui all'art. 1, punto 7, del presente avviso, con l'indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;
- g) di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) di essere in regola con gli obblighi di leva, con l'indicazione dell'anno di congedo e dell'ufficio che ha rilasciato il foglio di congedo (Distretto Militare, Capitaneria di Porto ecc.); tale dichiarazione va resa solo per i nati entro il 31.12.1985 (L. n. 331/2000 e d.lgs. n. 215/2001);
- i) i servizi eventualmente prestati presso Enti e/o Amministrazioni Pubbliche o privati, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione, secondo quanto previsto nel successivo articolo 6;
- j) gli eventuali titoli di riserva, ai sensi della legge n. 68/1999 e dei titoli di preferenza o di precedenza alla nomina previsti dall'art.5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693; dei predetti titoli deve essere fatta espressa menzione pena la non valutazione dei medesimi;
- k) di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini stranieri);
- l) la lingua scelta per la valutazione della conoscenza della medesima è l'INGLESE;
- m) l'indirizzo pec presso il quale devono pervenire le comunicazioni relative alla selezione e un recapito telefonico. Le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere documentabili.
- n) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove di esame e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992; in tal caso deve essere prodotta apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda;
- o) il consenso al trattamento dei dati personali per gli adempimenti della procedura concorsuale, ai sensi del D. lgs. n. 196/2003;
- p) alla domanda di partecipazione, deve essere obbligatoriamente allegato a pena di esclusione, il curriculum formativo e professionale in formato europeo, debitamente sottoscritto in originale. Si precisa che il curriculum non ha valore di autocertificazione delle dichiarazioni in esso contenute. La domanda di partecipazione è da considerarsi regolarmente sottoscritta e le dichiarazioni sono da considerarsi valide quando sono inviate tramite il sistema informatico regionale. Alla

domanda deve essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000

Il Comune di Farindola si riserva la facoltà di effettuare in qualunque momento della procedura di selezione, anche successivo all'espletamento della prova d'esame, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso ovvero per la mancata dichiarazione degli stessi nella domanda di partecipazione. La nomina dei vincitori è subordinata alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti.

Il Comune di Farindola potrà scegliere di effettuare le comunicazioni inerenti alla selezione o al domicilio fisico o al domicilio di posta elettronica certificata o di posta elettronica semplice inserito nella domanda di partecipazione dal candidato o tramite avviso all'Albo pretorio

ART. 3 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI.

Alle prove d'esame saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L'esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

1. mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione al concorso;
2. domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall'art. 2 del presente bando.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio del Comune di Farindola e sul sito Internet del Comune di Farindola -Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e/o sul sito "PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO" <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE – MODALITÀ.

L'assunzione del personale –Istruttore Tecnico - a tempo determinato e a tempo pieno avverrà mediante selezione per prova orale e titoli dei candidati che, in possesso dei requisiti generali per l'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e dei requisiti specifici richiesti per il posto da ricoprire, abbiano presentato regolare domanda con le modalità e nei termini indicati nell'apposito avviso di reclutamento.

Ai fini della formazione della graduatoria, sono valutabili i titoli, così come indicato dal Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Farindola, di seguito riportati con i punteggi di seguito specificato:

- ✚ Titoli di servizio max punti 6
- ✚ Titoli di studio max punti 3
- ✚ Titoli vari e culturali max punti 1

ART. 5 COLLOQUIO

La convocazione al colloquio è effettuata per la data del **29 MAGGIO 2025 alle ore 15,00.**

Ogni modifica alla data di convocazione appena indicata verrà notificata a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente e sul Portale INPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge

La valutazione dei titoli avverrà a seguito della prova orale;

I colloqui saranno sostenuti dinanzi a una Commissione esaminatrice formalmente nominata.

Al colloquio verranno assegnati max 30 punti e la prova si intenderà superata se il candidato otterrà il punteggio di almeno 21/30.

ART. 6- COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice sarà costituita, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Farindola, dal Presidente, da due membri esperti nelle materie oggetto della selezione, uno dei quali, può assumere le funzioni di segretario verbalizzante.

La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

fase a) colloquio individuale (prova orale che si terrà presso la sede comunale in Piazza G. Mazzocca, n.1 in data 29 maggio 2025 alle ore 15.00) teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all' oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza degli argomenti sotto elencati. Il colloquio è superato con la valutazione di 21/30.

fase b) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri indicati al precedente art. 4. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 10 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

- ✚ Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e s.m.i.;
- ✚ Funzioni Commissario straordinario e normativa sulla ricostruzione pubblica e privata;
- ✚ Funzioni dell'Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016;
- ✚ Il funzionamento di una Pubblica amministrazione, in particolare gli enti locali;
- ✚ La trasparenza e la Privacy nella pubblica amministrazione;
- ✚ Il D.lgs. n. 36/2023: codice dei contratti in riferimento alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture;
- ✚ Modalità di realizzazione di opere provvisionali;
- ✚ Assistenza al RUP, al Progettista e al Direttore lavori degli interventi pubblici;

- ✚ Attività istruttoria - per le erogazioni di contributi per i lavori di riparazione e ricostruzione di immobili privati o pubblici danneggiati o distrutti dagli eventi sismici;
- ✚ Attività urbanistica di supporto alla predisposizione dei piani urbanistici generali e attuativi con consultazione dei cittadini e dei soggetti interessati;
- ✚ Procedure di liquidazione degli importi ad imprese e professionisti;
- ✚ Nozioni di contabilità degli enti locali;
- ✚ Conoscenza della lingua inglese;
- ✚ Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

ART. 7 – FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione forma una graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei punti ottenuti nella prova orale e dei punti ottenuti nella valutazione dei titoli.

Si terrà inoltre conto di quanto previsto dall'art. 5 del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni, di cui al D.P. R. n. 82/2023, in materia di categorie riservatarie, preferenze e precedenza, a condizione che le stesse siano state previamente indicate dal concorrente in sede di presentazione della domanda, ai sensi del regolamento per l'accesso agli impieghi.

La graduatoria è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo e pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", per la durata di trenta giorni.

La collocazione in graduatoria utile non conferisce diritto alla nomina che è, in ogni caso, subordinata alla normativa vigente che consenta l'assunzione.

Dalla data di approvazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva efficacia entro i termini previsti dalle leggi e regolamenti vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato nella categoria di cui trattasi.

ART. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO.

Ad avvenuto espletamento del concorso ed a seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, il Comune procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore.

L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione all'ente della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 attestante:

- ✚ l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Farindola
- ✚ l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dalla nomina, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune entro un termine che verrà loro comunicato. Per i candidati aventi diritto all'assunzione

l'Amministrazione provvederà ad accertare la veridicità delle dichiarazioni relative al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

Qualora a seguito delle verifiche emergessero delle difformità rispetto a quanto dichiarato, l'Amministrazione comunale provvederà ad eliminare i candidati dalla graduatoria ovvero a rettificare la loro posizione all'interno della stessa. Nel caso in cui fosse già stato stipulato il contratto di lavoro, quest'ultimo sarà risolto di diritto. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni. Il Comune procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, nell'area professionale Istruttori (già istruttore tecnico, Categoria C, Posizione Economica C1) del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito fino al 31.12.2025, eventualmente prorogabile.

Qualora i candidati non assumano servizio entro il termine fissato, decadranno dalla nomina salvo che provino l'esistenza di un legittimo impedimento.

ART. 9- TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.

Il Comune di Farindola, in qualità di Titolare del trattamento, ai sensi dell'art 13 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 2016/679, comunica che tratterà i Suoi dati personali forniti in modo lecito, corretto e trasparente - mediante strumenti elettronici e non - per la candidatura all'avviso di che trattasi;

Si avvarrà, a tal fine di persone, fisiche e/o giuridiche, formalmente autorizzate ed istruite dal Titolare e che si siano impegnate alla riservatezza o abbiano un adeguato obbligo legale di riservatezza. Sarà garantita l'esattezza, la pertinenza e l'aggiornamento dei dati trattati.

I dati che potranno essere utilizzati per le seguenti finalità la cui base legale è individuabile nell'esecuzione di un contratto e nei conseguenti obblighi di legge:

- ✚ Effettuazione del colloquio
- ✚ Valutazione delle prove
- ✚ Inserimento dei dati nella graduatoria;
- ✚ Invia comunicazioni relativi alla candidatura all'indirizzo postale o all'indirizzo email forniti.

Potranno altresì essere trattati per adempiere un ulteriore obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per il perseguimento del legittimo interesse medesimo o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali. I dati personali possono essere condivisi con:

- ✚ La commissione giudicatrice;
- ✚ Consulenti legali aziendali. In qualità di Responsabili esterni del Trattamento, per la risoluzione di eventuali problematiche giuridiche relative o connesse alla Sua posizione contrattuale;
- ✚ Eventuali altri soggetti ai quali la vigente normativa legale e/o contrattuale prevede l'obbligo di comunicazione.

I dati personali non saranno trasferiti a soggetti posti al di fuori dello spazio economico europeo e saranno trattati per il tempo strettamente necessario a raggiungere gli scopi indicati nella presente informativa e fino al tempo permesso dalla legge Italiana a tutela dei propri interessi (Art. 2947

c.c.). Maggiori informazioni in merito al periodo di conservazione dei dati personali e ai criteri utilizzati per determinare tale periodo possono essere richieste mediante raccomandata a/r al Responsabile della Protezione dei dati.

Si precisa, inoltre, che il Titolare del trattamento dei dati è il COMUNE FARINDOLA con sede in Piazza G. Mazzocca, 10, 65010 Farindola (PE) ove è anche disponibile l'elenco aggiornato dei soggetti esterni ai quali i dati potranno essere comunicati.

Nei limiti della normativa applicabile, in qualità di interessato, ogni candidato ha il diritto di chiedere al Responsabile della Protezione dei Dati Personali, in qualunque momento, l'accesso ai propri dati personali e:

- + ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;
- + ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- + revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- + ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano.

Ai sensi della normativa applicabile, in qualità di soggetto interessato, ha in ogni caso il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali) qualora ritenga che il trattamento dei propri dati personali sia contrario alla normativa vigente.

Ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241 e successive modifiche ed integrazioni si individua quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Farindola (PE) De Sanctis Augusto.

Eventuali informazioni sul Concorso potranno essere richieste: al Settore Amministrativo 085/823131 – protocollo.farindola@pec.it

ARTICOLO 10 – NORMA FINALE E DI RINVIO.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche Amministrazioni e al Regolamento per la disciplina dell'accesso agli impieghi del Comune di Farindola.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare la presente procedura, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse o legate al mutamento degli obiettivi della stessa amministrazione.

Il Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
De Sanctis Augusto