



COMUNE DI FARINDOLA
PROVINCIA DI PESCARA

**AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001 PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO TECNICO ”APPARTENENTE
ALL'AREA DEI FUNZIONARI E DELLE EQ - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI
16/11/2022 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO”**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTI:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 recante “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 recante “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali” e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 recante “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246”;
- il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- il decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n.125, recante “Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni”;
- il decreto legislativo 25 maggio 2017, n.75, recante “Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l), m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;
- il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
- il Decreto 9 novembre 2021 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione pubblica recante “Modalità di partecipazione ai concorsi pubblici per i soggetti con

disturbi specifici dell'apprendimento”;

- l'art. 3 del decreto-legge 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla legge 29- giugno 2022, n. 7, che ha introdotto nel d. lgs. n. 165/2001 il nuovo art. 35-quater e, nel contempo, ha abrogato parzialmente l'art. 10 del D.L. n. 44/2021, introducendo alcune procedure semplificate per lo svolgimento dei concorsi pubblici per il reclutamento del personale della pubblica amministrazione;

-il d. l. n.43/2023 convertito in legge n. 74/2023 denominato (Decreto PA) ha introdotto numerose modifiche in tema di concorsi pubblici, incidendo anche sul d.lgs. n. 165/2001;

il d.l. n. 75/2023, convertito in legge n.112/2023 denominato (Decreto PA- bis) che ha ulteriormente modificato il d.l. n. 44/2023 e precisato le misure di reclutamento per la pubblica amministrazione;

-il D.P.R. n. 82/2023 ha modificato il D.P.R. n. 487/1994 denominato *"regolamento recante le norme sull'accesso agli impieghi delle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi"*, così recependo le modifiche legislative intervenute e appena citate, e in vigore dallo scorso 14 luglio;

-il d.l. n. 44/2023, convertito in legge n.74/2023, che ha previsto, ferme restando le vigenti procedure previste dall'art. 35 *quater* del d.lgs. n. 165/2001, fino al 31/12/2026, in deroga al comma 1, lettera a) art. 35 *quater* del d.lgs. n. 165/2001, che i bandi di concorso per i profili non apicali possono prevedere lo svolgimento della sola prova scritta, su indicazione del Responsabile competente nella materia del personale, e al fine di ridurre i tempi di reclutamento del personale non dirigenziale;

- il d.l. n. 25/2025 convertito in legge n. 69/2025 recante *"Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni"*;

- l'art. 89 del d.lgs. n. 267/2000 che, al comma IV, dispone che *"in mancanza di disciplina regolamentare sull'ordinamento degli uffici e dei servizi o per la parte non disciplinata dalla stessa, si applica la procedura di reclutamento prevista dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487"*;

- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del comparto Funzioni Locali 2019-2021, sottoscritto in data 16.11.2022

- il regolamento per la disciplina della mobilità esterna e della mobilità interna, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 97/2025, anche ad integrazione del Regolamento dell'ordinamento degli uffici e dei servizi, attualmente vigente nell'Ente;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 5 in data 21/02/2025 esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) 2025/2027;

Vista la delibera di Consiglio comunale n. 6 in data 21/02/2025 esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 annualità 2025;

Vista la delibera di Giunta comunale n. 40 in data 24.03.2025 esecutiva, è stato approvato il PRO 2025, il quale attribuisce le risorse per la gestione dei servizi;

Visto che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 46/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/27 contenente la programmazione dei fabbisogni di personale dell'Amministrazione sezione 3- sottosezione 3.3.- del PIAO (Piano integrato di Attività e di Intervento) mediante passaggio diretto di dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti alla stessa categoria e profilo professionale, o equivalente, in servizio presso le Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2025 è stato approvato il rendiconto 2024;

VISTA la mobilità ex art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001 attivata con nota individuata al protocollo al n. 2368 del 28.04.2025 e indirizzata al Dipartimento della funzione pubblica e alla Regione Abruzzo, la risposta negativa della Regione Abruzzo - Dipartimento lavoro e attività produttive-acclarata al protocollo al n. 2394 del 29.04.2025 e invece rimasta senza esito da parte del Dipartimento della funzione pubblica;

VISTA la trasmissione al BDAP in data 03/06/2025 quanto al bilancio di previsione, e al rendiconto 2024;

DATO ATTO che l'Ente ha trasmesso al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 10/04/2025, la propria programmazione del fabbisogno, con allegato parere dell'Organo di revisione, mediante caricamento della sottosezione 3.3. del PIAO 2025/2027, sulla piattaforma SICO;

DATO ATTO che:

- l'Ente ha adottato il PIAO per il triennio 2025/2027, e ciò con delibera di Giunta Comunale n. 46/2025 e con detto piano ha, altresì, adottato:
- nella sezione 3, sottosezione 3.1.4, il piano delle azioni positive;
- nella sezione 3, sottosezione 3.3.1, il piano triennale del fabbisogno del personale, con parere favorevole dell'organo di revisione;
- nella sezione 3, sottosezione 3.3.2, la ricognizione di eccedenze di personale;

DATO ATTO che il Comune di Farindola garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dagli artt. 7 e 57 del d.lgs. n. 165/2001 e dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e visto che per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in ordine alla seguente percentuale di rappresentatività dei generi, calcolata al 31/12/2024, risulta:

- -genere maschile 75 %
- -genere femminile 25 %.

ed essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 427/1994, in favore del genere meno rappresentato;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 121 DEL 30.10.2025 con la quale è stato approvato il presente avviso di selezione;

RENDE NOTO

Che è indetta procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. mediante selezione per colloquio e titoli per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico appartenente all'Area dei Funzionari e delle EQ le cui mansioni e competenze sono declinate nella declaratoria delle aree professionali CCNL del 16/11/2022.

ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla presente selezione di mobilità volontaria, fermi restando i requisiti generici previsti per l'accesso al pubblico impiego e, pertanto, già in possesso dei candidati, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. Inquadramento nell'Area dei Funzionari e E.Q. del CCNL comparto Funzioni Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica ed appartenere al profilo professionale di

Funzionario Tecnico. A tal fine, si precisa che, al momento dell'ammissione alla selezione, verranno effettuate le dovute valutazioni in merito alle equiparazioni fra i livelli di inquadramento ed i profili professionali previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione;

2. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D. L. gs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato;

3. essere inquadrato nell'Area dei Funzionari e delle EQ del CCNL comparto Funzioni Locali e nel profilo professionale corrispondenti a quello oggetto di reclutamento;

4. aver superato positivamente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;

5. essere in possesso di un nulla osta di massima favorevole al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, ove previsto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

6. non aver procedimenti disciplinari in corso (in caso contrario indicare i procedimenti disciplinari in corso);

7. non aver riportato sanzioni disciplinari superiori alla censura (rimprovero scritto) nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;

8. non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. non essere stato rinviato a giudizio per reati contro la pubblica amministrazione ovvero di tale gravità che comportano, in caso di condanna, la risoluzione del rapporto di lavoro;

10. possedere idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni corrispondenti al profilo da ricoprire, la quale può essere acquisita dalla documentazione in corso di validità attestante l'idoneità psico-fisica alle mansioni, agli atti dell'ente di provenienza, oppure in tutti i casi in cui si ritenga necessario/opportuno svolgere una nuova verifica, mediante sottoposizione a visita medica *pre-assuntiva*

11. aver preso visione e accettare in modo pieno e incondizionato le informazioni, disposizioni e condizioni dell'Avviso, ivi inclusa l'*Informativa sul trattamento dei dati personali*.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto, a pena di esclusione. L'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti.

ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Le domande, a pena di non ammissione, dovranno essere presentate **ESCLUSIVAMENTE** per via telematica attraverso il Portale Unico del Reclutamento InPA, di cui all'art. 35-ter del D.Lgs. n.165/2001, raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> nella sezione “*Bandi e Avvisi*”, a cui si potrà accedere con le proprie credenziali tramite SPID, CIE, CNS e IDAS, **entro trenta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul medesimo Portale.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 come modificato dal D. Lgs.101/2018.

In ogni caso di malfunzionamento parziale o totale del Portale InPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul sito InPA ed accertato dal Comune, tale da impedire ai candidati il suo utilizzo per la presentazione della domanda di partecipazione, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

1. La domanda – *redatta attraverso la piattaforma “InPA”* – viene precompilata parzialmente riutilizzando i dati inseriti nella sezione “*Curriculum*”, ed è possibile aggiornare o integrare dette informazioni accedendo alle relative sezioni.

A pena di esclusione, la stessa deve contenere:

1. i dati personali del candidato;
 2. l’indicazione della Pubblica Amministrazione di appartenenza ed il relativo Comparto;
 3. il profilo professionale, l’Area e la posizione economica di inquadramento o i cd. “*Differenziali stipendiali*”;
 4. i titoli di studio e cultura, di servizio e altri posseduti;
 5. gli eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito;
 6. il curriculum vitae e professionale del candidato (*di cui al portale “InPA”*);
 7. l’attestazione dei requisiti previsti all’art. 1, per quanto rientrante nell’onere del candidato.
2. La candidatura deve inoltre essere corredata, a pena di esclusione:
 1. dal *nulla-osta* preventivo alla mobilità rilasciato dall’Ente di appartenenza, a firma congiunta del Responsabile del Servizio delle Risorse Umane e del Sindaco o Suo delegato
 2. da un certificato di servizio rilasciato dall’Ente di appartenenza;
 3. Le domande di mobilità pervenute verranno istruite dal Responsabile del personale che potrà richiedere ai candidati eventuali integrazioni necessarie.

ART. 3 – AMMISSIONE E MODALITÀ DELLE COMUNICAZIONI.

Alle prove d’esame saranno ammessi, con riserva, tutti i candidati che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso ed abbiano superato, se effettuata, la prova preselettiva.

L’esclusione dal concorso è disposta nei seguenti casi:

1. mancanza dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione;
2. domanda pervenuta fuori termine e/o con modalità diverse da quelle previste dall’art. 2 del presente bando.

Gli elenchi dei candidati ammessi, i calendari delle prove d’esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il bando in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sull’Albo Pretorio del Comune di Farindola e sul sito Internet del Comune di Farindola -Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e/o sul sito “PIATTAFORMA UNICA DI RECLUTAMENTO” <https://www.inpa.gov.it/>.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ART. 4 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La Commissione esaminatrice nominata secondo il vigente Regolamento, procederà alla valutazione dei candidati attraverso il colloquio motivazionale con coloro ammessi alla selezione.

Il colloquio si terrà il giorno 06 dicembre alle ore 10:00 presso la sede del COMUNE DI FARINDOLA in via effettuato alla presenza della Commissione appositamente nominata e sarà finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

Preparazione professionale specifica riferita a normativa e procedure nelle materie indicate:

- + Decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, recante “Interventi urgenti in favore delle popolazioni colpite dal sisma del 24 agosto 2016” e s.m.i.;
- + Funzioni Commissario straordinario e normativa sulla ricostruzione pubblica e privata;
- + Funzioni dell’Ufficio Speciale per la Ricostruzione post sisma 2016;
- + Il funzionamento di una Pubblica amministrazione, in particolare gli enti locali;
- + La trasparenza e la Privacy nella pubblica amministrazione;
- + Il D.lgs. n. 36/2023: codice dei contratti in riferimento alle procedure di affidamento lavori, servizi e forniture;
- + Modalità di realizzazione di opere provvisorie;
- + Assistenza al RUP, al Progettista e al Direttore lavori degli interventi pubblici;
- + Attività istruttoria - per le erogazioni di contributi per i lavori di riparazione e ricostruzione di immobili privati o pubblici danneggiati o distrutti dagli eventi sismici;
- + Attività urbanistica di supporto alla predisposizione dei piani urbanistici generali e attuativi con consultazione dei cittadini e dei soggetti interessati;
- + Procedure di liquidazione degli importi ad imprese e professionisti;
- + Nozioni di contabilità degli enti locali;
- + Conoscenza della lingua inglese;
- + Conoscenze informatiche più diffuse (pacchetto Office).

b) Possesso delle competenze trasversali indicate

Capire il contesto pubblico: Soluzione dei problemi,

Consapevolezza del contesto;

Interagire nel contesto pubblico: Comunicazione

Collaborazione, Orientamento al servizio

Gestione delle emozioni;

Realizzare il valore pubblico: Affidabilità, Accuratezza, Iniziativa, Orientamento al risultato.

Il personale assunto a conclusione del presente procedimento sarà chiamato a svolgere le mansioni tipiche del personale Area Funzionari ed Elevata qualificazione per l’area tecnica.

La selezione e la graduatoria finale che ne consegue viene effettuata sulla base dei seguenti criteri e punteggi per un massimo di **40 punti**;

A. fino ad un massimo di **10 punti** per anzianità di servizio:

-un punto per ogni anno di anzianità, e comunque anche per periodi di servizio prestato superiore a sei mesi nella medesima qualifica e profilo professionale, fino ad un massimo di dieci;

-0,50 punti per anzianità di servizio per servizio prestato per periodi superiori a due mesi fino a sei mesi;

-nessuna valutazione di punteggio per servizio prestato per periodi inferiori a mesi due o periodi di servizio di qualunque durata prestati in qualifiche inferiori rispetto a quella del posto da ricoprire;

Il servizio prestato in regime di tempo parziale, purchè non inferiore alle ore 18 settimanali, nella medesima qualifica e profilo professionale da coprire è equiparato al servizio a tempo pieno.

B. fino al un massimo di **30 punti** per colloquio:

-per la valutazione del colloquio, la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 30 punti.

Non sarà considerato con esito “*positivo*”, per la copertura del posto, il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a 21 punti.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

ART. 5 GRADUATORIA

La Commissione esaminatrice sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati a seguito dell'intervenuto colloquio, stilerà la graduatoria.

In caso di parità di punteggio la precedenza viene riconosciuta con le seguenti priorità:

- minore età anagrafica;
- maggior distanza della sede dell'Ente di provenienza.

La graduatoria, di cui al comma 1, sarà approvata con disposizione del Responsabile del personale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Farindola, nonché sul portale “*InPA*”, nelle apposite sezioni.

La graduatoria avrà validità esclusivamente per la copertura dei posti messi a bando, riservandosi, l'Amministrazione, la facoltà di avvalersene esclusivamente per l'eventuale sostituzione di rinunciatari/dimissionari, nell'arco di un triennio dall'approvazione.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento.

ART. 6 MODALITA' DI ASSUNZIONE

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Responsabile del personale comunicherà agli Enti di appartenenza dei candidati utilmente collocatisi, la volontà definitiva dell'Amministrazione Comunale di procedere per gli stessi al passaggio diretto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nell'organico dell'Ente.

Il Responsabile del personale acquisirà il nulla osta dall'Ente di appartenenza del selezionato assegnando non oltre gg 15 dalla richiesta. Nel caso di tardiva o mancato riscontro, si procederà allo scorrimento degli idonei, laddove previsto dalla vigente normativa in materia, adottando la disposizione dirigenziale autorizzatoria al passaggio diretto del dipendente e

all'immissione dello stesso nell'organico.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione cedente a determinare la data di decorrenza nel limite dei 60gg previsti per legge.

L'Amministrazione di provenienza del dipendente dovrà garantire la validità del contratto individuale di lavoro dello stesso e trasmettere il rispettivo fascicolo.

ART. 7 TRATTAMENTO DATI PERSONALI (INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, AI SENSI ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003)

Titolare del trattamento: Amministrazione Comunale di Farindola.

Responsabile del trattamento è il Sig. De Sanctis Augusto.

I dati personali forniti dai candidati sono trattati ai sensi del regolamento europeo (UE) n. 2016/679 (di seguito GDPR) e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ed utilizzati esclusivamente per le finalità di cui alla presente procedura.

La comunicazione dei dati è obbligatoria ai fini della partecipazione, della valutazione dei requisiti di partecipazione e dello svolgimento della procedura selettiva. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente alla sua conclusione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati alle amministrazioni direttamente interessate, nonché ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del GDPR).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 8 NORME FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso di selezione, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese. Fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dalla graduatoria.

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Farindola, tel. 085/823131.

Copia integrale del presente bando è presente per tutta la vigenza del bando sul sito Internet del Comune di Farindola al seguente link

<https://trasparenza.tinnvision.cloud/traspamm/00231350687/2/home.html>

e sul portale InPA, dove può essere direttamente consultato e scaricato;

L'Ente si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
De Sanctis Augusto